

VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A.
Via Antonio Busetti, 38/40
06049 Spoleto (PG)

AVVISO PUBBLICO
PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO APERTO DI OPERATORI ECONOMICI
PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI PER I SERVIZI
TECNICI ATTINENTI ALL’ARCHITETTURA E ALL’INGEGNERIA, AI SENSI DEL
D.LGS. N. 50/2016 E DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, SIA NEI SETTORI
ORDINARI CHE NEI SETTORI SPECIALI

LA SOCIETA’ VALLE UMBRA SERVIZI SPA

In qualità di Stazione appaltante

Visto l’art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, i Regolamenti aziendali PG APP 01 (Settori Ordinari) e PG APP 02 (Settori Speciali), in esecuzione del Regolamento aziendale PG ALBO 01 (gestione elenchi operatori economici) approvato con deliberazione del C.d.A. n. 28 del 12 aprile 2017 e revisionato con Determina del Presidente n. 5 dell’ 8/11/2017;

Rende noto che intende istituire un elenco aperto di Operatori Economici dal quale attingere per gli affidamenti di incarichi per servizi tecnici di importo inferiore a € 100.000,00 per settori Ordinari e fino alla soglia U.E. di cui all’art. 35 del D.Lgs. 50/2016 solo per Settori Speciali, nonché di cui ai Regolamenti PG APP 01 (per i Settori Ordinari) e PG APP 02 (per i Settori Speciali).

I soggetti che sono interessati ad essere inseriti nell’elenco devono presentare apposita istanza come di seguito stabilito.

1. STAZIONE APPALTANTE

Valle Umbra Servizi S.p.a. – Via Antonio Busetti, 38/40 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. 0743/23111 – Fax 0743/48108 – e-mail info@vus.it – PEC vusspa@pec.it
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Irma Agostini (irma.agostini@valleumbraservizi.it).
Profilo committente della Valle Umbra Servizi al link www.vusspa.it (sezione “Elenco Operatori Economici” – “Incarichi Tecnici”).

2. INFORMAZIONI GENERALI

Il presente Avviso è pubblicato unitamente alla relativa modulistica che ogni Operatore dovrà utilizzare per richiedere l’inserimento

- sulla G.U.R.I. per estratto;
- nel profilo committente della Valle Umbra Servizi al link www.vusspa.it (sezione “Elenco Operatori Economici – Incarichi Tecnici”);
- nel sito informatico del Ministero delle Infrastrutture (Servizio Contratti Pubblici).
- agli albi pretori dei Comuni soci della Valle Umbra Servizi;
- per estratto su un quotidiano a diffusione nazionale e su un quotidiano a diffusione locale.

L’elenco è di tipo “aperto” in quanto verrà aggiornato periodicamente consentendo così agli Operatori Economici interessati di presentare domanda di iscrizione in qualsiasi momento.

L'iscrizione di un Operatore Economico nell'elenco non costituisce titolo per l'affidamento di incarichi, ma mera condizione per la valutazione dell'idoneità dell'iscritto in relazione all'oggetto ed alle caratteristiche del contratto da affidare. L'istanza di iscrizione nell'elenco ha il solo scopo di manifestare la disponibilità/interesse a diventare un Fornitore della Valle Umbra Servizi Spa. Nessun compenso o rimborso, a qualsiasi titolo, può essere vantato dagli Operatori Economici per la presentazione della domanda di inserimento nell'elenco.

3. OGGETTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi riguarderanno principalmente opere sulle reti e sugli impianti relativi ai servizi gestiti dalla società (servizio Idrico Integrato, distribuzione gas metano, igiene urbana) e sono riferiti alle seguenti tipologie di prestazioni professionali:

- a) progettazione (progettazione di fattibilità, definitiva, esecutiva, redazione studi di fattibilità, calcoli statico-strutturali, ecc.);
- b) direzione dei lavori, comprese misura e contabilità;
- c) coordinamento per la sicurezza;
- d) prestazioni geologiche;
- e) incarichi topografici (rilievi piano altimetrici, frazionamento terreni ai fini catastali, accatastamenti, ecc.);
- f) pratiche per prevenzione incendi;
- g) sorveglianza archeologica; verifica preventiva dell'interesse archeologico (art. 25 D.Lgs. 50/2016);
- h) determinazione delle indennità di esproprio/servitù.

Nell'ambito delle suddette prestazioni professionali potranno essere richieste attività anche parziali o di supporto.

I servizi verranno eseguiti nel territorio dei 22 Comuni soci della V.U.S. S.p.a.

Nell'ambito di ciascuna delle suddette tipologie, l'elenco è suddiviso nelle fasce di importo (base d'asta al netto di IVA e contributi previdenziali) indicate al paragrafo 6.

Nella **TABELLA "A"** allegata al presente avviso, si indicano le tipologie di prestazioni professionali, le categorie d'opera di cui alla Tavola Z-1 del D.M. Giustizia del 17/06/2016 che identificano le opere ove è necessaria la loro indicazione, nonché le relative fasce di importo, per le quali è possibile presentare l'istanza di iscrizione nell'elenco.

4. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALL'ISCRIZIONE

Per l'iscrizione degli OE idonei all'affidamento degli incarichi, possono presentare domanda i soggetti di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016 in forma singola, nonché i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, anch'essi in forma singola.

L'istanza per la sorveglianza archeologica può essere presentata anche da parte di società commerciali o di società cooperative di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ciascun soggetto che presenterà istanza di iscrizione, può comparire singolarmente in una sola istanza a pena di inammissibilità della stessa.

5. REQUISITI DI AMMISSIONE (di ordine generale, di idoneità tecnico/professionale e di ordine economico)

A) Requisiti di ordine generale: sono ammessi all'elenco gli operatori che non siano incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 – DA DICHIARARE NELL'ISTANZA.

B) Requisiti di idoneità professionale:

- a) **per le società:** iscrizione alla C.C.I.A.A. (registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura); nel caso di operatore economico stabilito in un altro Stato membro della U.E., è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 – DA DICHIARARE NELL'ISTANZA;
- b) iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, ovvero equivalente posizione giuridica in caso di professionisti stabiliti in altro Stato membro della U.E. secondo la legislazione vigente

nel rispettivo Paese (requisito escluso per l'iscrizione alle prestazioni professionali di cui alla lettera "g" del paragrafo 3);

- c) **per il coordinamento della sicurezza:** possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008;
- d) **per le pratiche per prevenzione incendi:** iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16, comma 4 del D.Lgs. n. 139/2006 limitatamente;
- e) **per la sorveglianza archeologica:** aver conseguito la laurea specialistica 2/S in Archeologia o laurea quadriennale del vecchio ordinamento equiparata ai sensi del decreto interministeriale alla laurea specialistica 2/S (laurea in Lettere, Storia-indirizzo antico, Storia e Conservazione dei Beni Culturali con indirizzo archeologico, Conservazione dei Beni Culturali, Lingue e civiltà orientali) oppure possesso del diploma di specializzazione post-laurea in archeologia o dottorato di ricerca in archeologia; in caso di professionisti stabiliti in altro Stato membro della U.E., titolo di studio estero riconosciuto equipollente;
- f) **per la verifica preventiva dell'interesse archeologico (art. 25 D.Lgs. 50/2016):**
- 1) possesso del diploma di specializzazione post-laurea in archeologia o dottorato di ricerca in archeologia; in caso di professionisti stabiliti in altro Stato membro della U.E., titolo di studio estero riconosciuto equipollente;
 - 2) iscrizione nell'elenco istituito presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali di cui al D.M. 20/03/2009 n. 60, tenuto dalla Direzione Generale per i Beni Archeologici – seconda sezione.

C) Requisito relativi alla capacità economico-finanziaria: questo requisito va dimostrato attraverso n. 1 idonea referenza bancaria – DA ALLEGARE ALL'ISTANZA.

L'idonea referenza bancaria è comprovata con dichiarazione di un istituto di credito operante negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993 n. 385.

Si precisa che la finalità della presentazione della referenza bancaria è quella di fornire a Valle Umbra Servizi informazioni da parte dell'istituto bancario, con il quale l'operatore economico intrattiene rapporti, in ordine alla capacità economica e finanziaria dello stesso. La forma è libera.

D) Requisito di capacità tecnico-professionale (esperienza pregressa):

questo requisito va dimostrato mediante curriculum riferito agli incarichi svolti nell'arco temporale massimo del decennio precedente la data della domanda di iscrizione, per committenti sia pubblici che privati, riferiti a ciascuna tipologia di prestazione professionale alla quale si chiede l'iscrizione, suddivisa per categoria d'opera riferita alle vigenti tariffe professionali ove prevista nella TABELLA "A" qui allegata, la cui somma dei relativi fatturati dovrà corrispondere ad un importo complessivo pari almeno all'importo massimo della fascia per la quale si chiede l'iscrizione - DA ALLEGARE ALL'ISTANZA.

Non è ammesso l'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, in sede di presentazione dell'istanza.

6. FASCE DI IMPORTO PER LE QUALI E' POSSIBILE RICHIEDERE L'ISCRIZIONE

L'operatore economico può richiedere l'inserimento per una o più prestazioni professionali tra quelle previste e può richiedere l'iscrizione ad una o più fasce di importo come di seguito specificato:

- **Fascia 1:** servizi di importo stimato inferiore a € 40.000 (per settori Speciali e Ordinari);
- **Fascia 2:** servizi di importo stimato pari/superiore a € 40.000 e inferiori a € 100.000 (per settori Speciali e Ordinari);
- **Fascia 3:** servizi di importo stimato pari/superiore a € 100.000 fino alla soglia U.E. di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 (solo per settori Speciali) pari a € 443.000.

Per le prestazioni professionali di cui alle lettere e)-f)-g)-h) del paragrafo 3, è prevista l'iscrizione alla sola Fascia 1.

PRECISAZIONI

1. *Si precisa che l'indicazione/scelta di una o più fasce di importo per una o più prestazioni professionali, verrà intesa come volontà espressa di non essere interessati a concorrere a procedure per importi diversi da quelli scelti.*
2. *Qualora venga scelta una fascia di importo in contraddizione con il requisito di capacità tecnico-professionale (esperienza pregressa) dichiarato nel "Modello 4", verrà assegnata la fascia di importo attribuibile in funzione del fatturato dichiarato.*

3. Qualora l'operatore economico non dichiara la fascia per la quale chiede l'iscrizione, d'ufficio gli verrà assegnata solo la fascia più alta in funzione dei requisiti in suo possesso;
4. La Fascia 3 verrà utilizzata solo per i settori Speciali (incarichi attinenti il Servizio Idrico Integrato e la distribuzione gas metano).

7. TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA DI INSERIMENTO

Gli operatori economici interessati devono far pervenire in un plico, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 21/06/2018**, apposita istanza di iscrizione debitamente sottoscritta ed i documenti sotto specificati.

La suddetta scadenza è utile solo ai fini della formazione iniziale dell'elenco in quanto oltre tale scadenza sarà possibile presentare l'istanza per poter essere inseriti nell'elenco nel corso degli aggiornamenti semestrali come previsto al paragrafo 8 dell'avviso.

Il plico deve pervenire presso uno dei seguenti indirizzi:

- Valle Umbra Servizi S.p.a. – Viale IV Novembre n. 20 – 06034 Foligno (PG);
- Valle Umbra Servizi S.p.a. – Via Antonio Buseti n. 38/40 – 06049 Spoleto (PG).

In alternativa al plico, è ammesso l'invio dell'istanza completa di tutta la documentazione necessaria tramite PEC all'indirizzo vusspa@pec.it.

In ogni caso per la verifica del termine di pervenimento del plico, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo; a tal proposito si specifica che gli uffici della V.U.S. S.p.a. sono aperti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:10 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:30; in caso di invio mediante PEC farà fede la data e l'ora di pervenimento alla casella PEC sopra indicata.

Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo onere e rischio del mittente.

Le domande di iscrizione pervenute oltre il suddetto termine perentorio, saranno prese in esame in occasione del 1° aggiornamento utile dell'elenco di cui al paragrafo 8 del presente avviso.

Il plico dovrà:

- essere perfettamente chiuso;
- recare l'indicazione del mittente;
- pervenire a mezzo del servizio postale oppure mediante servizi privati di recapito postale oppure recapitato a mano;
- riportare all'esterno la seguente dicitura: **<<DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER I SERVIZI TECNICI DELLA VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A.>>**.

In caso di invio mediante PEC, nell'oggetto dovrà essere indicata la suddetta dicitura.

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatte **utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso**.

Il plico o la PEC deve contenere i seguenti documenti:

A) Istanza di inserimento nell'elenco e dichiarazione sostitutiva debitamente datata e sottoscritta:

- dal libero professionista singolo;
- da tutti i professionisti che sono associati (Studio Associato);
- dal Legale Rappresentante della società di ingegneria o della società di professionisti o del consorzio stabile; dal Legale Rappresentante della società commerciale o della società cooperativa di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
- dall'operatore economico stabilito in altro Stato membro dell'Unione Europea.

L'istanza può essere sottoscritta anche dal procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso nel plico va inserita la relativa procura in copia conforme all'originale resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

All'istanza, poiché contiene dichiarazioni sostitutive, deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

L'istanza deve indicare per quali tipologie di prestazioni professionali, quali categorie di opere e quali fasce di importo di cui al paragrafo 6 del presente avviso si chiede l'iscrizione nell'elenco; tale indicazione avviene mediante la compilazione della **TABELLA "A"** allegata al presente avviso, nella quale devono essere barrate con una "X" le tipologie per la quali si presenta domanda di iscrizione nell'elenco degli O.E.; **la tabella deve essere allegata all'istanza**.

L'istanza deve essere redatta utilizzando il “**Modello 1**” per il libero professionista singolo, il “**Modello 2**” per i professionisti associati, il “**Modello 3**” per le società, che sono allegati al presente avviso.

- B) Curriculum riferito agli incarichi svolti (esperienza pregressa) mediante la compilazione del “**Modello 4**” da redigere secondo le istruzioni contenute in calce al modello.
- C) N. 1 referenza bancaria.

Si invitano gli operatori economici a non presentare altra documentazione non prevista dal presente avviso.

8. DURATA DELL'ELENCO

L'elenco degli Operatori Economici che si formerà a seguito del pervenimento delle istanze di iscrizione, avrà durata triennale a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione dell'elenco iniziale adottato dal Direttore di riferimento.

Dalla data di cui al comma precedente decorrono n. 6 semestri di aggiornamento. Ogni elenco sarà utilizzato fino al termine del semestre successivo alla scadenza del sesto, dopodiché non sarà più valido fatta salva la possibilità di una sua proroga per il periodo strettamente necessario per conseguire l'operatività di un nuovo elenco.

Terminato il triennio di validità, l'elenco degli Operatori Economici perderà efficacia e la Valle Umbra Servizi S.p.a. provvederà a pubblicare un avviso per l'istituzione di un nuovo elenco.

Per ragioni di trasparenza la Valle Umbra Servizi provvede a pubblicare nel profilo committente gli elenchi degli Operatori Economici indicando solo il nominativo dell'Operatore Economico in ordine alfabetico; la pubblicazione verrà aggiornata semestralmente in occasione degli aggiornamenti dell'elenco.

9. MODALITÀ DI ISCRIZIONE E FORMAZIONE DELL'ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI

La Valle Umbra Servizi S.p.a. procederà come segue:

- a) esame della regolarità formale e sostanziale della domanda di iscrizione; in caso di irregolarità formali della documentazione presentata potranno essere richiesti chiarimenti e/o integrazioni; **non verranno accolte le domande prive dei documenti o dichiarazioni che servono a provare il possesso dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso;**
- b) verifica della presenza di eventuali annotazioni nel Casellario Informativo dell'ANAC che siano ostative all'iscrizione perché attestano la mancanza dei requisiti di ammissione;
- c) approvazione da parte del Direttore di riferimento dell'elenco degli Operatori Economici iscritti;
- d) comunicazione agli Operatori Economici dell'avvenuta iscrizione nell'elenco.

Nel caso in cui la domanda di iscrizione venga rigettata, del diniego all'iscrizione verrà data comunicazione motivata all'Operatore Economico.

Solo ai fini della formazione dell'elenco iniziale, gli Operatori Economici la cui istanza risulterà regolare e pervenuta entro il termine perentorio previsto dal presente avviso, verranno iscritti nell'elenco in ordine di sorteggio da effettuarsi in seduta pubblica previo avviso pubblicato con congruo anticipo sul profilo committente della Valle Umbra Servizi.

In occasione di ogni aggiornamento semestrale, gli Operatori Economici che presenteranno regolare istanza verranno iscritti nell'elenco in ordine di pervenimento dell'istanza secondo il numero di registrazione della corrispondenza al Protocollo aziendale e saranno aggiunti in coda agli Operatori Economici che risultano già iscritti nell'elenco.

Per ciascun Operatore Economico, oltre ai dati anagrafici verranno registrate nel sw aziendale, le prestazioni professionali e la relativa fascia di iscrizione, per le quali viene chiesta l'iscrizione.

10. AGGIORNAMENTO SEMESTRALE DELL'ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI – VARIAZIONI DEL REGOLAMENTO AZIENDALE

Poiché ogni elenco è di tipo “aperto”, sarà sottoposto a n. 6 aggiornamenti semestrali al fine di consentire l'inserimento di nuovi Operatori Economici.

In occasione di ogni aggiornamento, l'elenco degli Operatori Economici che si formerà a seguito del pervenimento delle istanze di iscrizione, verrà approvato con apposito provvedimento del Direttore di riferimento; l'approvazione avverrà entro il termine di 15 giorni lavorativi dalla scadenza del semestre.

Qualora gli Operatori Economici iscritti siano in numero insufficiente tale da non garantire un'adeguata concorrenzialità, con provvedimento motivato del Direttore/Dirigente del Settore al quale necessitano le prestazioni dell'Operatore Economico, le eventuali domande di iscrizione potranno essere esaminate ed accolte prima del primo aggiornamento utile.

Al fine di consentire agli interessati di presentare la domanda di iscrizione in qualsiasi momento, il presente avviso e la modulistica utile per presentare la domanda di iscrizione, restano pubblicati nel profilo committente della Valle Umbra Servizi fino alla data di scadenza della validità triennale dell'elenco.

Nel caso di variazioni al Regolamento aziendale che producano una rilevanza esterna alla Valle Umbra Servizi, ne verrà data comunicazione agli Operatori Economici e, qualora necessario, la Valle Umbra Servizi provvederà alla pubblicazione di un apposito avviso informativo.

11. ACCERTAMENTI D'UFFICIO

Verso le dichiarazioni sostitutive riguardanti il possesso dei requisiti presentate dagli Operatori Economici per l'iscrizione nell'elenco, il Settore Appalti di lavori e Approvigionamenti di forniture e servizi potrà effettuare a campione gli accertamenti d'ufficio di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso in cui la Valle Umbra Servizi, a seguito degli accertamenti d'ufficio, riscontri la mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti di iscrizione, provvederà alla cancellazione dell'Operatore Economico dall'elenco dandone comunicazione motivata allo stesso; in caso di dichiarazione mendace, l'Ufficio Legale provvederà alla comunicazione alle Autorità competenti.

12. VARIAZIONI E REVISIONI ALLE ISCRIZIONI

Gli Operatori Economici già iscritti nell'elenco, possono chiedere in qualsiasi momento l'iscrizione per le altre prestazioni professionali ammesse dall'avviso. A tal fine l'Operatore Economico deve corredare la richiesta con la documentazione utile a comprovare il possesso dei relativi requisiti.

Entro 30 giorni dal verificarsi del relativo evento, l'Operatore Economico deve comunicare alla Valle Umbra Servizi S.p.a. – Ufficio Appalti – Viale IV Novembre n. 20 – 06034 Foligno (PG) – Fax 0742-359746 – e-mail info@vus.it – PEC vusspa@pec.it, tutte le eventuali variazioni delle informazioni utili alla loro iscrizione come ad esempio la variazione della ragione sociale, dell'indirizzo, dei numeri di telefono, ecc.

Le comunicazioni di cui sopra saranno esaminate quanto prima e comunque non oltre un mese dal loro pervenimento affinché i dati dell'Operatore Economico possano essere aggiornati tempestivamente.

13. CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

L'Operatore Economico verrà cancellato dall'elenco nei seguenti casi:

- a) mancata accettazione dell'appalto o dell'incarico affidato;
- b) accertata grave inadempienza contrattuale;
- c) qualora abbia fornito informazioni e/o dichiarazioni non veritiere;
- d) mancato mantenimento dei requisiti dichiarati e/o certificati al momento della presentazione dell'istanza per l'iscrizione nell'elenco, accertato anche per il tramite delle annotazioni presenti nel Casellario Informativo dell'ANAC;
- e) richiesta scritta inoltrata dall'Operatore Economico alla Valle Umbra Servizi;
- f) mancata partecipazione a n. 3 procedure negoziate consecutive;
- g) quando il "*Grado di affidabilità*" determinato ai sensi dell'art. 17 del Regolamento aziendale PG ALBO 01, è insufficiente.

L'Operatore Economico cancellato dall'elenco per uno dei motivi di cui alle lettere a-b-c-f-g) del precedente comma, non può richiedere la nuova iscrizione prima di 3 anni dalla data di cancellazione.

Qualora si verifichi una delle cause di cancellazione previste dal primo capoverso, il settore Appalti di lavori e Approvigionamenti di beni e servizi provvede alla cancellazione dall'elenco ed il provvedimento motivato, a firma del Direttore di riferimento, viene comunicato all'Operatore Economico.

14. ALTRE INFORMAZIONI

- a) Le modalità di selezione degli OO.EE. da invitare a ciascun affidamento, sono indicate all'art. 16 del Regolamento aziendale PG ALBO 01 (gestione elenchi operatori economici) posto in visione unitamente al presente avviso nel profilo committente www.vusspa.it nella sezione "Elenco operatori economici – Incarichi Tecnici";
- b) con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né sono previste graduatorie o altre classificazioni di merito;
- c) qualsiasi istanza pervenuta alla V.U.S. S.p.a. prima della pubblicazione del presente avviso, è da ritenersi inutilizzabile ai fini dell'inserimento dell'operatore economico nell'elenco;
- d) gli operatori economici iscritti nell'elenco sono tenuti a comunicare tempestivamente qualsiasi modificazione del proprio assetto soggettivo, anche con riferimento alla sede ed alla denominazione, che comporti il venir meno dei requisiti di iscrizione e/o la variazione dei dati in possesso della V.U.S. S.p.a.;
- e) gli interessati possono richiedere informazioni riferite al presente avviso al settore Appalti e Approvvigionamenti (irma.agostini@valleumbraeservizi.it; piero.scassellati@valleumbraeservizi.it; federica.mattioli@valleumbraeservizi.it);
- f) scaduto il termine perentorio, il presente avviso resta pubblicato permanentemente nel profilo committente www.vusspa.it nella sezione "Elenco operatori economici – Incarichi Tecnici" fino alla data di scadenza della validità dell'elenco, al fine di consentire agli interessati di presentare la domanda di iscrizione in qualsiasi momento.

ALLEGATI

Tabella "A" - tipologie di prestazioni professionali e relative fasce di importo;
Modello 1 – istanza e dichiarazioni per il libero professionista singolo;
Modello 2 - istanza e dichiarazioni per i professionisti associati;
Modello 3 - istanza e dichiarazioni per le Società;
Modello 4 - dichiarazione del possesso del requisito di capacità tecnico-professionale;
Regolamento aziendale PG ALBO 01 (gestione elenchi operatori economici).

Spoletto, 16/05/2018

Il Direttore Area AA.GG. Appalti Legale e Comunicazione
Avv. Dott.ssa Claudia Valentini
F.TO

(pubblicato nel Profilo Committente in data 17/05/2018)

V:\Lavoro appalti\Appalti (SPA)\BANDI\GARE e AVVISI VARI\AVVISI VARI\ELENCO O.E. triennio per servizi tecnici (2018)\AVVISO ELENCO OO.EE. SERV.TECNICI (2018).doc